

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA UCZNIÓW KL. III
ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH im. Wł. Grabskiego w Grudziądzu**

KSZTAŁCĄCEJ SIĘ W ZAWODZIE : technik rolnik (314207)

Uczniowie powinni pracować na indywidualnych stanowiskach pracy, aby zapoznać realne warunki pracy w firmie lub instytucji. Każde zadanie praktyczne powierzone uczniowi do wykonania powinno być poprzedzone instruktażem połączonym z pokazem. Należy wdrażać uczniów do samodzielnego wykonywania zadań praktycznych, prowadzenia odpowiedniej dokumentacji oraz dokonywania oceny jakości wykonanej pracy.

Przebieg praktyki zawodowej powinien być dokumentowany w dzienniczkach praktyk, w których będą dokonywane zapisy z każdego dnia praktyki, dotyczące: stanowiska i godzin pracy (8 godzin), zakresu wykonywanych czynności oraz ocena i podpis opiekuna praktyki - (2 tygodnie /80 godz.)

W trakcie praktyki zawodowej uczeń powinien zapoznać się z wybranymi efektami z podstawy programowej w zakresie kwalifikacji:

R.16 - Organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej:

- a. Wykonywania prac w produkcji roślinnej;
- b. Wykonywanie prac w produkcji zwierzęcej;
- c. Działalność gospodarcza w produkcji rolniczej.

Lp.	Efekty wykonywane przez uczniów w czasie praktyki zawodowej	Nr efektu z podstawy programowej	Potwierdzenie realizacji/ podpis pracodawcy
1.	Wykonuje przeglądy techniczne urządzeń melioracyjnych oraz planuje ich konserwację i naprawę.	R.16.1(3)	
2.	Planuje sposoby przeciwdziałania procesom degradacji i dewastacji gleb.	R.16.1(4)	
3.	Planuje i organizuje prace związane z uprawą roli, nawożeniem i ochroną roślin uprawnych.	R.16.1(6)	
4.	Dobiera maszyny i narzędzia do rodzaju zabiegów uprawowych z uwzględnieniem wymagań roślin uprawnych.	R.16.1(7)	
5.	Dobiera technologie produkcji roślin uprawnych oraz produkcji pasz na użytkach zielonych.	R.16.1(8)	
6.	Prowadzi plantacje nasienne;	R.16.1(9)	
7.	Organizuje proces produkcji roślinnej zgodnie ze Zwykłą Dobrą Praktyką Rolniczą i z Zasadami Wzajemnej Zgodności	R.16.1(10)	
8.	Organizuje przechowywanie i sprzedaż produktów roślinnych z zachowaniem norm jakości i bezpieczeństwa żywności.	R.16.1(11)	
9.	Analizuje uwarunkowania produkcji zwierzęcej oraz wymogi dobrostanu zwierząt gospodarskich.	R.16.2(3)	
10.	Organizuje prace związane z rozrodem zwierząt gospodarskich.	R.16.2(5)	
11.	Planuje i organizuje prace związane z konserwowaniem i przechowywaniem pasz.	R.16.2(9)	
12.	Organizuje prace związane z przygotowaniem i zadawaniem pasz.	R.16.2(10)	
13.	Organizuje przechowywanie i sprzedaż produktów zwierzęcych z zachowaniem norm jakości zdrowotnej i bezpieczeństwa żywności.	R.16.2(11)	
14.	Prowadzi prace hodowlane w gospodarstwie rolnym.	R.16.2(12)	
15.	Nadzoruje realizację zadań wykonywanych w produkcji zwierzęcej.	R.16.2(16)	
16.	Korzysta z programów komputerowych wspomagających organizację i nadzorowanie produkcji zwierzęcej.	R.16.2(17)	

W czasie praktyki zawodowej uczeń:

- przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia;
- jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań;
- jest otwarty na zmiany;
- aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- przewiduje skutki podejmowanych działań;
- potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
- potrafi radzić sobie ze stresem;
- współpracuje w zespole;
- komunikuje się ze współpracownikami;
- przestrzega zasad kultury i etyki.