



Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Międzynarodowe doświadczenie kluczem do sukcesu”

NR 2022-1-PL01-KA122-VET-000079884

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Międzynarodowe doświadczenie kluczem do sukcesu” jest realizowany przez Zespół Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Grudziądzu, zwany dalej **organizacją wysyłającą** bądź **szkołą**, działającą w partnerstwie z firmą Educare et Labora s.r.o. w Czechach, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.

2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.

3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr FRESVET-2022-1-PL01-KA122-VET-000079884 zawartej w dn. 13. 09.2023 r. pomiędzy Zespołem Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Grudziądzu, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.

4. Projekt jest realizowany w terminie **01.10.2023 – 30.09.2024 r.**

5. Cele projektu

5.1 Wdrożenie zagranicznych praktyk zawodowych dla 16. uczniów ZSR w Grudziądzu,

5.2 Rozwój zawodowy 16. uczniów ZSR w Grudziądzu poprzez zdobycie międzynarodowego doświadczenia zawodowego,

5.3 Podniesienie kompetencji językowych 16. uczniów ZSR w Grudziądzu,

5.4 Zwiększenie międzynarodowego wymiaru szkoły poprzez realizację projektu z Partnerem zagranicznym,

5.5 Rozwój kompetencji kadry w zakresie zarządzania projektem.

6. Główne działanie w projekcie to organizacja 4-tygodniowych staży zagranicznych dla 16 uczniów, którzy wyjadą do Czech wraz z 2 opiekunami z organizacji wysyłającej.

7. Planowany termin mobilności:

- staże zagraniczne: 8.04 do 3.05.2024 (+ 2 dni podróży).



8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

- a. grupę docelową,
- b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
- d. wymagane dokumenty,
- e. prawa i obowiązki uczestników,
- f. zasady rezygnacji.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez **koordynatora projektu**.

10. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: ul. Lipowa 33, 86-300 Grudziądz.

11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://www.zsrgrudziadz.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

16 uczniów z kierunków: technik architektury krajobrazu (6 os.), technik reklamy (6 os.), technik weterynarii (4 os.), z klas II i III.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa **min. 10 dni roboczych** i rozpoczyna się **w miesiącu listopadzie 2023 r.** Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrekcję, złożona z **3 pracowników dydaktycznych szkoły, w tym koordynatora projektu**. Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej nie będący w składzie komisji rekrutacyjnej.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez **zamieszczenie ogłoszenia** o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie/profilu szkoły. O naborze poinformują także uczniowie wychowawcy klas.
5. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając **formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik 1.** do niniejszego regulaminu (wypełnia tylko część A i oświadczenie). Formularz przekazuje



wychowawcy, który wypełnia część B i przekazuje Komisji Rekrutacyjnej. Datą złożenia formularza jest data wypełnienia go przez ucznia (część A).

6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III. Rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:

- równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
- równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
- jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.

7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Rolniczych im. Władysława Grabskiego w Grudziądzu, uczącego się w kierunku technik architektury krajobrazu, technik reklamy, technik weterynarii, w klasie II lub III – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).

2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który będzie prowadzony w podziale na grupy zawodowe:

grupa A - uczniowie kierunku technik architektury krajobrazu – ok. 6 os.,

grupa B - uczniowie kierunku technik reklamy – ok. 6 os.,

grupa C – uczniowie kierunku technik weterynarii – ok. 4 os.

Razem – 16 osób.

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe - uczniowie

1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych

a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych – średnia z ocen za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Średnią na druku karty zgłoszeniowej uzupełni wychowawca ucznia. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna, wpisując je na karcie zgłoszeniowej ucznia, wg. klucza:

średnia powyżej 5,0 – 5 pkt.

średnia od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



średnia od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.
średnia od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.
średnia od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.
średnia od 2,9 i niżej - 0 pkt.

2. Ocena z języka angielskiego

a. Wychowawca ucznia poda na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z j. angielskiego za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, nadając punkty wg. klucza:

ocena powyżej 5,0 – 5 pkt.
ocena od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
ocena od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.
ocena od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.
ocena od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.
ocena od 2,9 i niżej - 0 pkt.

3. Ocena z zachowania

a. Zostanie podana ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Ocenę poda wychowawca na druku karty zgłoszeniowej ucznia, a Komisja Rekrutacyjna nada punkty wg. klucza:

poniżej dobrego – 0 pkt.
dobre – 1 pkt.
bardzo dobre – 3 pkt.
wzorowe – 5 pkt.

4. Punkty dodatkowe

a. W toku rekrutacji możliwe będzie uzyskanie dotykowych 5 pkt. w związku z wystąpieniem tzw. mniejszych szans u kandydata, tj. barier w dostępie do edukacji np. ekonomicznych, zdrowotnych, kulturowych, społecznych,

b. wystąpienie ewentualnych barier zostanie określone przez wychowawcę, jako osobę najbardziej znającą kandydata.

5. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych kryteriów zostaną do siebie dodane i ich **suma** będzie stanowić o **wyniku** danego kandydata.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 2.** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu **3 dni** od zakończenia rekrutacji).



2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i listy rezerwowej** w widocznym miejscu w budynku szkoły (**załącznik 3.**).
3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu uczniów z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. liczby uzyskanych punktów.
5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć **odwołanie w terminie 2 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem powinno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie **2 dni** od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.
8. W przypadku problemów z wyłonieniem liczby uczestników określonej w Regulaminie dla poszczególnych kierunków, ze względu na uzyskanie przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej wśród osób wymagających rozstrzygnięcia zdecyduje punktacja, do której zostanie dodana faktyczna średnia z miejscami po przecinku, a w następnej kolejności data złożenia formularza do wychowawcy.

V. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika, czy też innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony **w trybie przyspieszonym**, tj. bez zachowania terminu min. 10 dni roboczych przyjmowania zgłoszeń. W przypadku, jeśli wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłaszania naboru dodatkowego.

§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:
 - a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,
 - b. formularz zgłoszeniowy od kadry,
 - c. oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych.



2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- a. Deklaracja statusu uczestnika,
- b. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą, a uczestnikiem mobilności,
- d. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą, a uczestnikiem.

3. Przed wyjazdem:

- a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
- b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.

4. Po powrocie:

- a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą, a uczestnikiem,
- b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i zwalidowaną przez organizację wysyłającą,
- c. Certyfikat udziału w mobilności,
- d. Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
- e. Dzienniczki praktyk od uczniów.

5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach z zakresu:
 - języka obcego,
 - przygotowania pedagogicznego,
 - przygotowania kulturowego.



2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.
3. Wypełnienia testu z j. angielskiego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia przygotowawcze.
4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.
5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.
6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Czechach, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
7. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Czechach.
8. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki /z pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.



b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebukowania biletu.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu.

Sporządził:

Podpis koordynatora

Grudziądz, dn. 13. 11.2023 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Rolniczych

inż. Arkadiusz Wojciechowski

podpis dyrektora szkoły